

Commune de Montescot
PROCÉDURE ADAPTÉE

1. Objet du marché : Location et Maintenance de 5 photocopieurs et applications de gestion du courrier et des factures (66).

2. Maître d'ouvrage :

commune de Montescot, 2 rue du Canigou, 66200 Montescot.

Tel. 04.68.22.12.07. Fax 04 68 22.79.56

Représentant du pouvoir adjudicateur : M. Louis SALA, maire.

Adresse générale du pouvoir adjudicateur (URL) : <http://www.montescot.fr>

3. Procédure de passation : Le présent marché lancé sous la forme d'une procédure adaptée en application de l'article 28 du Code des Marchés publics (CMP) concerne :

4. Caractéristiques principales : **La location avec maintenance complète de matériels de reprographie et d'impression destinés à la reproduction pour la collectivité et l'installation d'applications de gestion du courrier et des factures.**

La prestation comprend :

- La livraison et la mise en service des matériels dans les salles désignées ;
- La connexion au réseau existant de tous les appareils ;
- La maintenance dans les conditions décrites dans la présente consultation ;
- La formation des personnels habilités à utiliser les appareils ;
- La fourniture de la documentation commerciale et technique, en langue française et en format PDF, relative aux photocopieurs et à leurs accessoires ;
- La mise en place de gestion des droits et de suivi des consommations par code installé sur les quatre ordinateurs de l'intendance
- La reprise sur place et le traitement du matériel à l'échéance du contrat en cas de non renouvellement de celui-ci.
- Impression sécurisée.

5. Examen des offres et attribution du marché : Les offres non conformes à l'objet du marché seront éliminées.

Afin de déterminer l'offre économiquement la plus avantageuse, il sera tenu compte des critères énumérés ci-après par ordre d'importance décroissante et pondérés comme suit :

- Le prix, cout global (60%)
- La qualité technique de l'offre (20%),
- 15% engagement pris sur la maintenance, délais de livraison, d'intervention et de réparation
- 5 % conception écologique (niveau sonore, puissance consommée, mise en veille automatique, recyclage des consommables...).

L'examen de la valeur technique de l'offre se fera sur la base des éléments suivants :

- Documents et informations techniques transmis par les candidats
- Appréciation qualitative du matériel (ergonomie, robustesse, facilité, confort d'utilisation et démarche éco responsables du prestataire) sur démonstration et/ou essai des matériels
- Les références

Une négociation pourra avoir lieu à l'issue de l'analyse des offres avec les 2 premiers candidats du classement.

6. Modalités de remise des offres : les offres devront parvenir avant le 31 octobre 2018 à 17 h 00 à la Mairie de Montescot, 2 rue du Canigou, 66200 Montescot.

7. Services où les renseignements peuvent être obtenus : Mairie de MONTESCOT, Madame la Directrice Générale des Services, Christine TREBAOL.

8. Date d'envoi de l'avis à la publication : le 20/09/2018.

Le responsable du marché,

Louis SALA, Maire.